



CALENDARIO LABORAL RIELEC GROUP PARA 2023

ENERO						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARZO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULIO						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AGOSTO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

DICIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ene-24						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

FESTIVOS

FIN DE SEMANA

SE TRABAJA HASTA LAS 14:00

cierre Rielec/ Codopi

festivo local intercambiable



VACACIONES 2023

22

DIAS

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

- * Se podrá disfrutar de 24 días hábiles de vacaciones durante todo el año. Las vacaciones pendientes de disfrutar se perderán el 12-01-2024.
- * La empresa mantendrá durante todo el año los servicios mínimos por grupo funcional y según departamento. Es decir, ningún departamento puede cerrar, siempre tiene que tener servicio (taller mecánico, taller eléctrico, ingeniería, programación plcs, pintura, etc...) dado que la prioridad está en mantener el servicio con garantías de respuesta para los clientes.
Si en el periodo vacacional surge algun tema de gravedad y alguien tiene que trabajar, que trabaje como laboral normal y se le cambiará por otro día.
- * Cada trabajador elegirá sus periodos de vacaciones en coordinación con los grupos funcionales indicados más abajo. En caso de conflicto, el departamento de RRHH mediará para encontrar una solución sin que se vulnere esta condición de servicios mínimos.
- * Los periodos de vacaciones son de máximo 2 semanas. Se analozaran casos particulares y justificados en caso de necesidad de mas días. Tenemos dependencias unos de otros y los proyectos no se pueden parar un mes completo.
- * **Sistema de asignación de vacaciones por agrupación funcional de los puestos.**
El servicio debe quedar cubierto durante todo el año con garantías de respuesta a los clientes.
- * Las vacaciones de días sueltos se deben solicitar mínimo con 15 días de antelación.
- * Las vacaciones obligatoriamente se deben solcitar a través de **Odo**. No se atenderan ni aprobaran solicitudes por otras vias.
- * La planificación del 75% de las vacaciones anuales de cada colaborador deben presentarse antes del 15 de febrero.
- * Durante el año se ajustarán las vacaciones según la evolución de los proyectos.